

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Centrum pěstounských rodin, z. s., IČO 22762108,

se sídlem Štefánikova 379/41, 500 11 Hradec Králové,

zastoupené Mgr. Vlastou Neckařovou,

jako osoba pověřená podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD“),

(dále jen „poskytovatel“)

a

Manželé

xxx, narozena xxx

a

xxx, narozený xxx

trvale bytem xxx

(dále jen „osoba pečující“)

uzavírají podle § 47a a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a správního řádu č. 500/2004 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů, tuto dohodu o výkonu pěstounské péče (dále jen „dohoda“).

I.

Úvodní ustanovení

Manželům xxx bylo na základě rozhodnutí Okresního soudu v xxx svěřeno do poručnické péče dítě

xxx, narozena xxx

Rozhodnutí nabylo právní moci dne xxx.

Dohoda upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností osoby pečující podle § 47a odst. 2 ZSPOD a souvisejících ustanovení ZSPOD.

Smluvní strany se zavazují při naplňování této dohody vždy vycházet z nejlepšího zájmu dítěte, z ochrany jeho práv, bezpečí a zdravého vývoje.

Poskytovatel i osoba pečující se zavazují vytvářet pro dítě bezpečné, stabilní a podnětné prostředí.

Při poskytování podpory budou zohledňovány zejména individuální potřeby dítěte, jeho věk, zdravotní stav, školní potřeby, vztahy s biologickou rodinou, sourozenecké vazby, identita dítěte a případné zkušenosti související s předchozí péčí.

Při naplňování dohody bude vycházeno zejména z individuálního plánu ochrany dítěte (IPOD), bude-li zpracován, a z průběžného vyhodnocování situace dítěte a rodiny.

Dítěti bude přiměřeně jeho věku a rozumové vyspělosti umožněno vyjadřovat se ke skutečnostem, které se jej týkají. Jeho názor bude zjišťován vhodným a pro dítě bezpečným způsobem a bude při výkonu pěstounské péče zohledňován.

II.

Klíčový pracovník, stížnosti a změna klíčového pracovníka

Poskytovatel určí osobě pečující klíčového pracovníka. Klíčový pracovník je hlavní kontaktní osobou pro osobu pečující, dítě svěřené do pěstounské péče a další členy domácnosti v záležitostech souvisejících s touto dohodou.

Klíčový pracovník zejména:

- poskytuje osobě pečující podporu a odborné vedení při výkonu pěstounské péče,
- sleduje a vyhodnocuje naplňování dohody a potřeby dítěte,
- spolupracuje s osobou pečující na plánování odborné pomoci, odborného poradenství, vzdělávání a osobní péče o dítě, zajištění celodenní péče o dítě,
- podporuje bezpečnou komunikaci mezi dítětem, osobou pečující, biologickou rodinou a dalšími subjekty, je-li to v zájmu dítěte,
- spolupracuje s příslušným OSPOD a dalšími odborníky v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Poskytovatel může po projednání s osobou pečující určit jiného klíčového pracovníka. V případě ukončení pracovního poměru, dlouhodobé nepřítomnosti nebo jiné překážky na straně klíčového pracovníka určí poskytovatel bezodkladně pracovníka nového a osobu pečující o této změně vhodným způsobem informuje.

Osoba pečující má právo kdykoliv požádat o změnu klíčového pracovníka, a to i bez uvedení důvodu. Poskytovatel žádost projedná a vyhoví jí, pokud tomu nebrání vážné provozní nebo kapacitní důvody.

Osoba pečující byla při podpisu této dohody seznámena se způsobem podávání, vyřizování a evidence stížností. Informace o podávání stížností obdrží osoba pečující v písemné nebo elektronické podobě a jsou současně dostupné na webových stránkách poskytovatele. Podání stížnosti nesmí být osobě pečující ani dítěti na újmu.

III.

Čas, místo a forma spolupráce

Osoba pečující může kontaktovat klíčového pracovníka telefonicky nebo elektronicky v pracovních dnech zpravidla v době od 9.00 do 16.00 hodin. V době nepřítomnosti klíčového pracovníka poskytovatel zajistí zastupitelnost a vhodným způsobem sdělí osobě pečující kontakt na zastupující osobu.

Osobní konzultace probíhají po předchozí domluvě v Komunitním centru pro pěstounské rodiny v Hradci Králové, v domácnosti osoby pečující nebo na jiném předem dohodnutém a pro dítě vhodném místě.

Konzultace mohou podle potřeb rodiny a povahy řešené situace probíhat osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace. Osobní kontakt s dítětem a osobou pečující tím není nahrazen tam, kde jej vyžaduje zákon, IPOD nebo potřeby dítěte.

Klíčový pracovník je minimálně jednou za dva měsíce v osobním kontaktu s osobou pečující a dítětem svěřeným do pěstounské péče. O průběhu konzultace provede písemný záznam.

Konzultace v domácnosti osoby pečující se uskuteční nejméně dvakrát ročně, případně častěji podle potřeb dítěte, rodiny, IPOD nebo po dohodě smluvních stran.

Požádá-li osoba pečující o osobní konzultaci z důvodu naléhavé situace, poskytovatel se s ní dohodne na nejbližším možném termínu, zpravidla nejpozději do pěti pracovních dnů, nevyžaduje-li situace rychlejší postup.

Osoba pečující má právo nahlížet do dokumentace vedené poskytovatelem v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Poskytovatel předá osobě pečující kontakty pro řešení krizových situací, krizové služby a další relevantní pomáhající subjekty. Tyto kontakty jsou současně dostupné na webových stránkách poskytovatele.

IV.

Pravidelné konzultace

Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s rodinou. Osoba pečující, dítě svěřené do pěstounské péče i biologické děti osoby pečující mají možnost konzultovat průběh výkonu pěstounské péče, potřeby dítěte, vztahy v rodině, školní a zdravotní otázky, kontakt dítěte s biologickou rodinou a další související témata.

Při konzultacích může klíčový pracovník přiměřeně věku a potřebám dítěte hovořit také s dítětem o samotě, je-li to v zájmu dítěte a je-li to pro dítě bezpečné a srozumitelné.

V.

Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

Osoba pečující má právo na poskytnutí nebo zajištění pomoci při osobní péči o svěřené dítě, pokud osobní péči o dítě nemůže zajistit ani jiná osoba dítěti blízká, která má povinnost a právo podílet se na osobní péči o dítě v pěstounské péči. Poskytovatel se zavazuje poskytnout nebo zprostředkovat tuto pomoc zejména:

- po dobu dočasné pracovní neschopnosti osoby pečující nebo při ošetřování osoby blízké,
- při narození dítěte,
- při vyřizování nezbytných záležitostí, zejména při účasti u soudu, lékařském vyšetření nebo při vyřizování dávek souvisejících s pěstounskou péčí,
- při úmrtí osoby blízké,
- v dalších vážných situacích, které mohou dočasně omezit schopnost osoby pečující zajistit osobní péči o dítě.

Podporou při zajištění osobní péče se rozumí zejména:

- pomoc při zmapování dostupných zdrojů v širší rodině a komunitě,
- pomoc při vyhledání a oslovení vhodné osoby, která může krátkodobě pomoci s péčí o dítě,
- koordinace zajištění pomoci,
- podpora při předání informací potřebných k zajištění bezpečné a kontinuální péče o dítě.

Rozsah pomoci bude vždy vycházet z konkrétní situace a potřeb dítěte tak, aby byly co nejméně narušeny jeho zvyklosti, stabilita a pocit bezpečí.

U vyřizování nezbytné záležitosti, jejíž termín je předem znám, požádá osoba pečující o poskytnutí pomoci co nejdříve poté, kdy se o potřebě pomoci dozví.

V případě dočasné pracovní neschopnosti osoby pečující bude rozsah podpory stanoven podle aktuální situace rodiny, věku a potřeb dítěte a možností dostupné pomoci.

V případě narození vlastního dítěte bude pomoc poskytována po dobu nezbytně nutnou, nejdéle po dobu dvou měsíců, vyžaduje-li to zdravotní stav osoby pečující nebo narozeného dítěte.

Při úmrtí osoby blízké náleží osobě pečující pomoc v rozsahu nejvýše dvakrát 8 hodin, zejména za účelem vyřízení nezbytných záležitostí souvisejících s pohřbem a účasti na něm.

Konkrétní podmínky podpory jsou upraveny v pravidlech poskytování služeb poskytovatele Příloha č.1. a finanční limity pro poskytované služby Příloha č. 2 této dohody. Osoba pečující je s těmito pravidly seznámena.

VI.

Pomoc při zajištění celodenní péče o svěřené dítě

Osoba pečující má právo na poskytnutí nebo zajištění celodenní péče o svěřené dítě nebo děti starší 2 let v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, pokud právní předpis nestanoví jinak. Forma této péče musí být přiměřená věku, potřebám, zdravotnímu stavu a bezpečí dítěte.

Není-li o dítě pečováno po celý kalendářní rok, vzniká nárok v poměrné části podle aktuálně platného znění ZSPOD.

Klíčový pracovník ve spolupráci s osobou pečující plánuje způsob zajištění respitní péče tak, aby odpovídal věku, potřebám, zdravotnímu stavu, sourozeneckým vazbám a bezpečí dítěte.

Respitní péče může být poskytována například formou krátkodobého hlídání, víkendových pobytů, pobytových akcí pro děti nebo jinou vhodnou formou podle možností poskytovatele a potřeb dítěte.

Možné formy respitní péče, finanční limity a podmínky jejich čerpání jsou upraveny v pravidlech poskytování služeb poskytovatele – Příloha č. 1 a finanční limity pro poskytování služeb Příloha č. 2. Osoba pečující je s těmito pravidly seznámena.

Nevyčerpaná respitní péče se do dalšího kalendářního roku nepřevádí, není-li v pravidlech poskytovatele nebo právním předpisem stanoveno jinak.

VII.

Poskytování odborné pomoci a odborného poradenství

Osoba pečující a dítě svěřené do pěstounské péče mají právo na poskytnutí nebo zprostředkování odborného poradenství souvisejícího se svěřením dítěte do pěstounské péče, zejména psychologické, terapeutické odborné pomoci podle potřeb dítěte a rodiny.

Zprostředkováním odborné pomoci se rozumí zejména zajištění vhodného odborníka, pomoc při navázání spolupráce, koordinace podpory a průběžné vyhodnocování přínosu odborné pomoci.

Psychologická nebo terapeutická odborná pomoc může být podle potřeb rodiny zajištěna také pro vlastní děti osoby pečující nebo další členy domácnosti, pokud tato potřeba souvisí se svěřením dítěte do pěstounské péče nebo s výkonem pěstounské péče.

Odborné poradenství je většinou poskytována klíčovou sociální pracovnící rodiny, nebo jiným odborným pracovníkem poskytovatele. V případě potřeb rodiny je možné zajistit pro rodinu odborné poradenství externím poskytovatelem.

Konkrétní podmínky podpory jsou upraveny v pravidlech poskytování služeb poskytovatele Příloha č.1. a finanční limity pro poskytované služby Příloha č. 2 této dohody. Osoba pečující je s těmito pravidly seznámena.

VIII.

Kontakt dítěte s biologickou rodinou a osobami dítěti blízkými

Osoba pečující podporuje dítě v udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti s rodiči, sourozenci a dalšími osobami dítěti blízkými, pokud je takový kontakt v zájmu dítěte a není omezen nebo zakázán rozhodnutím soudu nebo jiného příslušného orgánu.

Osoba pečující podporuje pozitivní identitu dítěte, jeho vztah k vlastní historii, původu, biologické rodině a dalším důležitým vztahovým osobám. Pokud osobní kontakt s biologickou rodinou není možný nebo není v zájmu dítěte, podporuje osoba pečující identitu dítěte způsobem přiměřeným jeho věku, potřebám a bezpečí.

Forma, místo, četnost a podmínky kontaktu vycházejí zejména z IPOD, rozhodnutí soudu, doporučení OSPOD, potřeb dítěte a průběžného vyhodnocování bezpečnosti a přínosu kontaktu.

Osoba pečující má právo požádat poskytovatele o pomoc při přípravě, organizaci nebo vyhodnocení kontaktu. Poskytovatel může zejména:

- pomoci s přípravou dítěte a osoby pečující na kontakt,
- zajistit vhodný prostor pro uskutečnění kontaktu,
- pomoci s nastavením pravidel kontaktu,
- zajistit přítomnost klíčového pracovníka při kontaktu, je-li to potřebné a možné,
- spolupracovat s OSPOD a dalšími odborníky při vyhodnocování kontaktu.

Průběh kontaktu, pokud probíhá, je pravidelně vyhodnocován klíčovým pracovníkem s ohledem na bezpečí dítěte, jeho prožívání, potřeby a nejlepší zájem.

V případě obtíží souvisejících s kontaktem dítěte s biologickou rodinou nebo osobami dítěti blízkými se osoba pečující může obrátit na klíčového pracovníka. Klíčový pracovník poskytne podporu, případně navrhne další postup ve spolupráci s OSPOD.

Konkrétní podmínky podpory jsou upraveny v pravidlech poskytování služeb poskytovatele Příloha č.1. a finanční limity pro poskytované služby Příloha č. 2 této dohody. Osoba pečující je s těmito pravidly seznámena.

IX.

Zvyšování znalostí a dovedností osoby pečující; vzdělávací plán

Osoba pečující je povinna zvyšovat své znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 18 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Jde-li o osobu vykonávající zprostředkovanou pěstounskou péči, činí rozsah této povinnosti 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Osoba pečující má současně právo na poskytnutí nebo zajištění možnosti zvyšovat si tyto znalosti a dovednosti.

První období 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích počíná běžet dnem uzavření této dohody. Pokud osoba pečující splní tuto povinnost ve větším rozsahu, než je požadováno, lze rozdíl mezi požadovaným počtem hodin a skutečným počtem hodin započítat do bezprostředně následujícího období, umožňuje-li to aktuálně platné znění ZSPOD.

Klíčový pracovník vytvoří společně s osobou pečující individuální vzdělávací plán. Vzdělávací plán vychází zejména z potřeb osoby pečující, potřeb dítěte, doporučení OSPOD, IPOD a průběžného vyhodnocování situace dítěte a rodiny.

Poskytovatel umožňuje nebo zprostředkovává vzdělávání formou seminářů, kurzů, konzultací, pobytových akcí, e-learningu nebo jiných odborných aktivit.

Poskytovatel může osobě pečující doporučit témata vzdělávání zejména s ohledem na specifické potřeby dítěte, jeho věk, trauma, vztahovou historii, školní nebo zdravotní obtíže a kontakt s biologickou rodinou.

Poskytovatel podle svých možností zajišťuje při vzdělávacích aktivitách program pro děti po dobu vzdělávání osoby pečující.

V případě specifických potřeb dítěte může být vzdělávání zajištěno také prostřednictvím jiného odborného subjektu.

Konkrétní podmínky podpory jsou upraveny v pravidlech poskytování služeb poskytovatele Příloha č.1. a finanční limity pro poskytované služby Příloha č. 2 této dohody. Osoba pečující je s těmito pravidly seznámena.

X.

Sledování naplňování dohody

Klíčový pracovník sleduje naplňování této dohody a pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a rodiny.

Klíčový pracovník průběžně vyhodnocuje potřeby dítěte, přiměřenost poskytované podpory, plnění vzdělávacího plánu, čerpání respitní péče, krátkodobé respitní péče, odborného poradenství a psychologické a terapeutické podpory, kontakty dítěte s biologickou rodinou a další skutečnosti významné pro výkon pěstounské péče.

Klíčový pracovník, resp. poskytovatel, zpracuje nejméně jednou za 6 měsíců a při zániku dohody zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče a naplňování dohody. Zpráva bude do 15 dnů ode dne jejího vypracování předána osobě pečující a příslušným obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle aktuálně platného znění ZSPOD.

Osoba pečující spolupracuje s poskytovatelem při naplňování dohody, umožní sledování plnění dohody o výkonu pěstounské péče, umožní předem dohodnutou návštěvu v domácnosti, nebo jiném vhodném místě a sděluje důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče, potřebami dítěte a bezpečím dítěte.

Dohoda je průběžně vyhodnocována v rámci spolupráce s osobou pečující a může být aktualizována podle potřeb dítěte a rodiny, změn v IPOD, doporučení OSPOD nebo změn právních předpisů.

XI.

Krizové situace

Osoba pečující bezodkladně informuje poskytovatele o závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečí, zdraví nebo vývoj dítěte, zejména o:

- hospitalizaci dítěte nebo osoby pečující,
- útěku dítěte nebo jeho pohřešování,
- závažném výchovném nebo bezpečnostním problému,
- podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání dítěte,
- sebepoškozování, sebevražedných projevech nebo závažných psychických obtížích dítěte,
- domácím násilím, závažném konfliktu v domácnosti nebo jiné mimořádné události v rodině.

V naléhavých případech postupuje osoba pečující vždy primárně v zájmu bezpečí dítěte, zejména kontaktuje složky integrovaného záchranného systému, OSPOD nebo jiné příslušné orgány, vyžaduje-li to situace.

Poskytovatel poskytne osobě pečující podporu při vyhodnocení situace a domluvě dalšího postupu. Je-li to nezbytné k ochraně dítěte nebo stanoví-li tak právní předpis, poskytovatel informuje příslušný OSPOD nebo jiné orgány veřejné moci.

XII.

Ochrana osobních údajů

Poskytovatel zpracovává osobní údaje osoby pečující, dítěte a dalších osob v rozsahu nezbytném pro výkon sociálně-právní ochrany dětí, vedení dokumentace, plnění této dohody a plnění povinností stanovených právními předpisy.

Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem o zpracování osobních údajů a souvisejícími právními předpisy.

Osoba pečující byla seznámena se způsobem zpracování osobních údajů, okruhem zpracovávaných údajů, účelem zpracování a svými právy v oblasti ochrany osobních údajů.

XIII.

Výpověď dohody

Osoba pečující může tuto dohodu vypovědět bez uvedení důvodu.

Poskytovatel může dohodu vypovědět zejména pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody nebo pro opakované maření sledování naplňování dohody.

Poskytovatel osobu pečující předem písemně upozorní na jednání, jehož opakování by mohlo být důvodem k výpovědi dohody, nebrání-li tomu naléhavý zájem dítěte nebo závažnost situace.

Smluvní strana, která dohodu vypověděla, o tom bezodkladně informuje příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Při ukončení spolupráce budou smluvní strany postupovat tak, aby byl dopad změny na dítě co nejmenší a aby byla zachována návaznost podpory dítěte a osoby pečující.

Výpověď musí být písemná a druhé smluvní straně doručena nejméně 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda vypovězena. Bude-li výpověď doručena později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni následujícího kalendářního pololetí.

Dohoda dále zaniká dnem skončení pěstounské péče podle příslušných ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zejména zánikem právního vztahu, na jehož základě osoba pečující vykonává pěstounskou péči. Nejpozději dohoda zaniká dnem, kdy poslední dítě svěřené do pěstounské péče přestane být osobou, k níž se výkon pěstounské péče vztahuje podle právních předpisů.

XIV.

Závěrečná ustanovení

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany dětí, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na poskytování informací OSPOD, soudu, státním orgánům nebo jiným subjektům v rozsahu stanoveném právními předpisy, ani na případy zákonné oznamovací povinnosti.

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí budou dodržována vnitřní pravidla a metodické postupy poskytovatele. Osoba pečující může být s těmito pravidly seznámena v rozsahu potřebném pro naplňování této dohody.

Osoba pečující a dítě mají právo účastnit se dalších aktivit a služeb nabízených poskytovatelem, jsou-li pro ně vhodné a dostupné.

O uzavření této dohody bude informován místně příslušný OSPOD.

Tato dohoda může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Změní-li se právní úprava práv a povinností osoby pečující nebo poskytovatele, použijí se v rozsahu kogentních ustanovení přímo aktuálně účinné právní předpisy. Smluvní strany podle potřeby uzavřou písemný dodatek, aby text dohody odpovídal aktuální právní úpravě a potřebám dítěte.

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.

Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a uzavírají ji svobodně, vážně, určitě a srozumitelně. Na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne XXX

Razítko a podpis poskytovatele

Osoba pečující